

**УСТАВ
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА
ЛЕТНИЦА - ЛОВЕЧ"**

**Приет с решение на учредителното събрание, проведено на 31 август 2021 г.
в гр. Летница**

Раздел I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ, СТАТУТ, НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС, СРОК
ЧЛ.1 (1) С този Устав се урежда създаването, устройството, организацията и дейността на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза **"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛЕТНИЦА - ЛОВЕЧ"**

(2) Сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛЕТНИЦА - ЛОВЕЧ", наричано по-нататък „Сдружението“, е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на чл.2 и чл.38, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛЕТНИЦА – ЛОВЕЧ" е независима, доброволна и основаваща се на принципите на равенството и взаимопомощта, представляваща публично-частно партньорство между местната власт, представителите на гражданското общество, бизнеса и жителите на Община Летница и Община Ловеч (с изключение на град Ловеч - град с население над 30 000 жители, в строителните му граници), които да работят за активизиране на местните общности на териториите на общините Летница и Ловеч и за насърчаване на сътрудничеството и изграждане на капацитет за създаване и прилагане на местни стратегии за развитие, както и нормативните актове свързани с прилагането на водено от общността местно развитие (ВОМР) и подхода Лидер;

(4) Сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛЕТНИЦА – ЛОВЕЧ" може да членува в други местни и чуждестранни организации, съобразно своите цели и задачи.

(5) Сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛЕТНИЦА – ЛОВЕЧ" има свой печат, съдържащ наименованието му и символите приети от Общото събрание. Има самостоятелна банкова сметка.

(6) Пълното или съкратено наименование на сдружението, седалище и адрес на управление, ЕИК – номер, адрес на електронната поща и телефонен номер се изписват на всички документи, издавани от сдружението.

НАИМЕНОВАНИЕ

ЧЛ.2 Наименованието на Сдружението е Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност „**Местна инициативна група Летница - Ловеч**“, съкратено СНЦ МИГ Летница - Ловеч. Същото се изписва на английски език: Local Action Group Letnitsa – Lovech.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

ЧЛ. 3. (1) Сдружението има седалище и адрес на управление: **гр. Летница 5570, община Летница, област Ловеч, бул. „България“ №19**

СРОК

ЧЛ. 4. Съществуването на Сдружението не е ограничено със срок или друго условие за прекратяване.

Раздел II

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

ЧЛ. 5. Сдружение “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛЕТНИЦА – ЛОВЕЧ” има следните цели:

- Прилагане на интегрирания териториален подход;
- Подобряване на условията на живот на териториите на местните общности;
- Създаване на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес, както и на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията, като основа за териториално развитие;
- Подкрепа за териториалната идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер;
- Повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация и подкрепа за алтернативни дейности;
- Подкрепа за въвеждането на иновации;
- Засилване на капацитета за научни изследвания и иновации и на въвеждането на модерни технологии чрез подкрепа за иновации и насърчаване на прехода към кръгова икономика чрез подкрепа за инвестиции в предприятията с цел подобряване на ресурсната ефективност;
- Насърчаване на устойчивата и качествена заетост и социално включване на уязвими и маргинализирани групи;
- Съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство;
- Приобщаващо образование и образователна интеграция.
- Прилагане на Стратегия за местно развитие (Стратегията) на територията на общините Летница и Ловеч по подхода ВОМР на Програмата за развитие на селските райони (ПРСР), други европейски фондове и програми, както и да оказва съдействие при реализирането на проекти по конкретни мерки, включени в Стратегията на Воденото от общностите местно развитие;
- Създаване и поддържане на капацитет за успешно прилагане и изпълнение на Стратегия за местно развитие;
- Развиване и утвърждаване на европейските практики за децентрализирано развитие на селските райони, включително чрез подхода Водено от общността местно развитие (ВОМР) подкрепено от Европейските структурни и инвестиционни фондове според Споразумението за партньорство на РБ очертаващо помощта от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

ЧЛ.6. (1) За постигане на посочените в настоящия Устав цели, Сдружението извършва всяка незабранена от Конституцията и действащото законодателство в Република България дейност, като спазва изискванията на ЗЮЛНЦ и настоящия Устав.

Сдружението не разпределя печалба.

ЧЛ.7. (1) В съответствие с изискванията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Сдружението може да извършва самостоятелно или в съдружие с други физически и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност за

набиране на парични средства за осъществяване на своите идеални цели, за които е регистрирана, а именно:

Организиране на пазари и изложби на продукцията на местни производители и занаятчии;

Търговия с традиционни продукти от територията на Сдружението; Издателска дейност; Консултантска дейност и услуги; Създаване и разпространение на информационни продукти; Изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, проучвания и други подобни, във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението.

Сдружението не разпределя печалба от допълнителната си стопанска дейност. Всички доходи от тази дейност се използват единствено за постигането на целите на Сдружението. Контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

Раздел III

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВИДА И ПРЕДМЕТА НА ДЕЙНОСТ

ЧЛ. 8. Дейността на Сдружението и разходването на неговото имущество не могат да бъдат обвързани с политически цели и предизборни кампании, ангажиращи Сдружението във воденето на пропаганда и агитация в полза на политически партии и личности.

ЧЛ. 9. Предметът на дейност на Сдружението включва:

Подпомагане на процеса на формулиране и прилагане на Стратегия за местно развитие на територията на общините Летница и Ловеч по подхода ВОМР на ПРСР, както и на Водено от общността местно развитие, подкрепен по европейските структурни и кохезионен фондове;

Ръководство и техническо обслужване на процеса по набиране и одобряване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в Стратегията за местно развитие, и предоставя необходимата информация за този процес на Разплащателната агенция (РА) на ДФ „Земеделие“ по седалище на МИГ, както и осъществяване на наблюдение на изпълнението на проектите, съвместно с РА и Управляващия орган (УО) по ПРСР и Управляващите органи (УО) на други европейски програми, включени във Воденото от общността местно развитие;

Разработване и реализация на проекти в сфери, подпомагащи постигането на посочените по-горе цели;

Инициране на кръгли маси, конференции, обучителни семинари и други подобни събития, събиране и разпространяване на информация сред обществеността, както и разработване на анализи и проучвания, свързани с дейностите и целите на Сдружението;

Участие в разработването на местните политики в образователната, социалната, здравната, културната, туристическата, научната и спортната сфера, и подпомагане утвърждаването на законосъобразни, модерни и устойчиви практики;

Инициране и съдействие за реализирането на проекти и/или дейности в сферата на културата, спорта, туризма и опазване на културно-историческото наследство, които биха подпомогнали запазването на културната идентичност на местната общност и популяризирането на историческите и културните ѝ забележителности;

Предоставяне на необходимата консултантска подкрепа и информация на заинтересованите лица (потенциални кандидати) при разработване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в Стратегията за местно развитие;

Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността, спазвайки принципите на подхода Водено от общността местно развитие;

Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти,

държавна и местна администрация, неправителствени и бизнес организации; Участие в други сдружения с неправителствени организации - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина.

Раздел IV НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО

ЧЛ. 10. (1) Сдружението набира средства за дейността си и формира имуществото си, като кандидатства за получаване на безвъзмездна финансова помощ за финансиране на Стратегията си пред програмите на Европейския съюз, включително по подхода Водено от общностите местно развитие от Програма за развитие на селските райони за периода и Стратегическия план за развитие на селските райони.

Други източници на средства на Сдружението са от членски внос.

Всички членове на Сдружението дължат годишен членски внос в размер, определен от Учредителното събрание, както следва:

- За членове общини – 0,25 лв. на жител (съгласно данни от НСИ);
- За членове НПО и стопански сектор – 24,00 лв.
- За членове физически лица – 12,00 лв.

платим до 20 декември на предходната година.

Размерът на встъпителната вноска за 2021 г. се определя от Учредителното общо събрание, както следва: 50% от годишния членски внос.

Други източници на средства на Сдружението са:

1. дарения и завещания в полза на Сдружението от български и чуждестранни физически и юридически лица;
2. от инициативи и проекти, осъществявани във връзка с неговата дейност;
3. други приходи и постъпления в допустимите от закона форми;
4. доходи от допълнителна стопанска дейност;
5. парични постъпления във връзка с договорено финансиране на дейностите на Сдружението по национални и международни програми.
6. Български и чуждестранни физически и юридически лица могат да правят дарение или завещание в полза на Сдружението в съответствие с неговите цели.
7. Предмет на дарение или завещание могат да бъдат парични суми, движими и недвижими вещи и вещни права, права върху интелектуална и индустриална собственост, ценни книжа и други имуществени права.

(2) Сдружението може да откаже да приеме дарение или завещание, направено под неприемливи условия и в противоречие с неговите цели, с разпоредбите на Устава или законодателството на страната.

ЧЛ. 11. (1) Имуществото на Сдружението се управлява по начин, който гарантира неговото запазване и осигурява подходящо финансиране за осъществяване на дейността му в обществена полза за постигане целите на Сдружението.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си до размера на своето имущество. Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията му извън размера на неплатените членски или имуществени вноски.

ЧЛ.12. (1) Разходите на Сдружението се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период.

(2) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по

сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т.1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

(3) Сдружението може да сключва възмездни сделки с лицата по чл.12, ал.2, от този Устав, както и с юридически лица, в които те са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, само ако тези сделки са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

ЧЛ.13. Административните разходи във връзка с прилагането на Стратегията се извършват съобразно одобрения бюджет на Стратегията при спазване на нормативните изисквания.

ЧЛ.14. Сдружението отговаря за поетите задължения с имуществото си и не носи отговорност за имуществените задължения на учредителите си.

Раздел V

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ЧЛ. 15. (1) Органи на Сдружението са:

КОЛЕКТИВЕН ВЪРХОВЕН ОРГАН - ОБЩО СЪБРАНИЕ, И

КОЛЕКТИВЕН УПРАВИТЕЛЕН ОРГАН - УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ;

(2) По решение на Управителния съвет могат да бъдат образувани помощни органи - експертни съвети и комисии, консултантски звена и други.

ЧЛ. 16. (1) Общото събрание на Сдружението се състои от всички негови членове. Учредителното събрание се състои от всички учредители на Сдружението. Членове на Сдружението могат да бъдат физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, или юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ.

(2) Членовете на сдружение - физически лица участват лично в Общото събрание. Членовете на Сдружението — юридически лица участват в Общото събрание чрез своите законни представители или упълномощени от тях лица.

Членството на община в Сдружението се удостоверява с решение на Общинския съвет.

Броят на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и Общото събрание на представителите на нестопанския сектор във върховния орган на Сдружението не превишава 49 на сто от имащите право на глас членове на Сдружението.

Член на Сдружението може да представлява пред Общото събрание себе си и още двама други членове на Сдружението въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

ЧЛ. 17. (1) ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО:

1.Изменя и допълва Устава на Сдружението;

2.Избира и освобождава членовете на Управителния съвет, като учредителното събрание избира и първия председател на съвета;

3.Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

4.Приема годишния бюджет на Сдружението;

5.Приема отчета за дейността на Управителния съвет;

6.Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението

Правата по чл.17, ал.1 от т.1-т.7 са от изключителна компетентност на Общото

събрание и не могат да бъдат възлагани на други органи на сдружението.

8. Приема други вътрешни актове;

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(3) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава на Сдружението.

(4) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на Сдружението или на негов орган, отправени в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решение.

(5) Споровете по предходната алинея могат да бъдат повдигани пред окръжния съд по седалище на Сдружението от всеки негов член или орган или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

ЧЛ.18 (1) СВИКВАНЕ НА Общото събрание. Общото събрание се свиква на редовно заседание най-малко веднъж в годината в населено място, определено от Управителния съвет, по негова инициатива или по искане на 1/3 (една трета) от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в едномесечен срок не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(2) **ПОКАНАТА** за свикване на Общото събрание съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на заседанието и по чия инициатива то се свиква. Поканата се изпраща по пощата или по имейл адрес, като едновременно с това се поставя и на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко четиринадесет дни преди насрочения ден.

(3) **ЗАСЕДАНИЕТО НА** Общото събрание се счита за законно, ако присъстват повече от половината от всички членове на Сдружението. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се провежда независимо от броя на явилите се членове.

(4) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

Член на Общото събрание няма право на глас при вземането на решения по въпроси, отнасящи се до: него, негов съпруг или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен или по сватовство - до втора степен включително; юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(5) Заседанията на Общото събрание се ръководят от Председателя на Управителния съвет на Сдружението или от друг член, упълномощен от него, като на тези заседания се водят протоколни книги. Председателят на Управителния съвет и избраният от него за всеки конкретен случай секретар-протоколчик, който изготвя протокола от заседанието, удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието на изготвения протокол.

ЧЛ.19(1) ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ. Общото събрание на Сдружението взема решенията си с обикновено мнозинство на присъстващите.

(2) Решенията за изменение и допълнение на устава, за преобразуване или за прекратяване на Сдружението и за извършване на неговата ликвидация, както и разпределяне на неговото имущество, останало след ликвидацията по реда на чл. 15 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, се вземат с мнозинство 2/3 от броя на всички присъстващи членове на Сдружението.

(3) По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да

се вземат решения.

ЧЛ. 20.(1) УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ се състои от пет (5) члена. Членовете на Управителния съвет се избират за срок от 5 (пет) години. Членове на Управителния съвет могат да бъдат физически или юридически лица, членове на сдружението.

Съставът на Управителния съвет отговаря на следните условия:

1. Включва двама /2/ представители на публичния сектор - общините Летница и Ловеч;
2. Включва един /1/ представител на нестопанския сектор;
3. Включва двама /2/ представители на стопанския сектор;

Пред трети лица Сдружението се представлява от Председателя си.

Мандатът на председателя на Сдружението и на членовете на Управителния съвет е (5) пет години, с право на преизбиране.

(2) УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ:

1. Представява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Разпорежда се, управлява и стопанисва имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;
4. Подготвя и внася пред Общото събрание проект за бюджет;
5. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това; Ръководи работата и цялостната дейност на Сдружението; Взима решения за сформирани комисиони, експертни съвети, работни групи и други за подпомагане осъществяването на дейността на Сдружението и следи за тяхната работа;
6. Избира от състава си председател и заместник председател на Управителния съвет; избира с конкурс и освобождава Изпълнителния директор на Сдружението, съгласно изискванията за капацитет и опит на финансиращите институции, определя длъжностната му характеристика и размера на трудовото му възнаграждение; по предложение на Изпълнителния директор, определя структурата, служебните задължения и размера на възнаграждението на административния персонал на Сдружението, съгласно изискванията за минимален капацитет на финансиращите институции; избира и освобождава комисиони за оценка и избор на проектни предложения при изпълнение на стратегия за местното развитие и/или други финансиращи програми; взема окончателни решения за финансиране на проекти; взема решения по годишните отчети на Изпълнителния директор и ги одобрява;
7. Приема и изключва членове на Сдружението;
8. Осигурява набирането на средства за дейността на Сдружението;
9. Свиква редовните и извънредни заседания на Общото събрание;
10. Решава всички въпроси, които не са в компетентността на другите органи на Сдружението;
11. Приема Правилник за реда за осъществяване на общественополезната дейност и за определяне на правила за набиране и разходване на имуществото на „МИГ Летница- Ловеч“;
12. Във връзка с прилагането на СМР по ВОРМ, Управителният съвет:
 - 12.1 Приема Стратегия, с която Сдружението да кандидатства за финансиране пред УО на ПРСР и други УО на финансиращите институции по ВОРМ;
 - 12.2 Прилага одобрената Стратегия за местно развитие, актуализира я при необходимост и организира нейното изпълнение при спазване на нормативните изисквания и договорните задължения към финансиращите институции;
 - 12.3 Приема доклада за прилагане на Стратегията за местно развитие, изготвен от

Изпълнителния директор;

12.4 Утвърждава критериите за избор на външни експерти, наемани от „МИГ Летница- Ловеч“;

12.5 Приема правила за работата на Комисията за избор на проекти;

(3) **СВИКВАНЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯТ СЪВЕТ**. Управителният съвет се свиква и провежда своите заседания с писмена покана, изпратена най-малко 7 дни преди заседанието.

1. Заседанията се свикват и ръководят от Председателя, а в негово отсъствие от заместник-председателя или от определен от Управителния съвет член;

2. Извънредни заседания на Управителния съвет се свикват от Председателя с писмена покана, изпратена 3 дни преди заседанието или по писмено искане на една трета от членовете на Управителния съвет. Ако в последния случай Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове.

3. Заседанията на Управителния съвет се провеждат, ако присъстват повече от половината от членовете му.

4. Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде проведено заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Съвета.

5. До избиране на нов Управителен съвет, старият Управителен съвет изпълнява своите функции.

ЧЛ. 21. (1) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ се избира за срок от 5(пет) години от Управителния съвет на Сдружението, като първият председател се избира от учредителното общо събрание.

(2) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ ИМА СЛЕДНИТЕ ПРАВОМОЩИЯ:

-Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;

-Представява Сдружението;

-Решава други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с разпоредбите на Устава, с решенията на Управителния съвет и на Общото събрание, с Правилника за реда за формиране на годишния бюджет и начина на разходването му и с други вътрешни актове на Сдружението;

-Води книги за протоколите от всички проведени заседания на Сдружението;

-В случай на отсъствие на председателя или на невъзможност да изпълнява функциите си, той се замества от заместник-председателя на Сдружението. Заместник-председателят на Сдружението се избира от членовете на Управителния съвет.

Председателят няма право да се разпорежда със средства и активи на Сдружението извън утвърдения бюджет без решение на Управителния съвет.

ЧЛ. 22.(1)ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР подпомага Председателя на УС при осъществяване на неговата дейност и решава въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с разпоредбите на Устава, решенията на Управителния съвет и на Общото събрание, Правилника за реда за формиране на годишния бюджет и начина на разходването му и други вътрешни актове на Сдружението.

Изпълнителният директор трябва да отговаря на нормативните изисквания за заемане на длъжността, предвидени в действащото законодателство по прилагане на ВОМР и ПРСР.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР:

1.Представява Сдружението пред държавните органи и трети лица, митническите органи, НОИ и НЗОК;

2. Оперативно управлява програмната и финансова дейност на Сдружението;
3. Назначава и освобождава сътрудниците на Сдружението, като сключва от негово име съответните договори за работа по трудово и извън трудово правоотношение;
4. Определя длъжностните характеристики и щатното разписание на служителите, експертите и другите сътрудници на Сдружението и ги предлага на Управителния съвет за утвърждаване;
5. Веднъж в годината осигурява извършването на финансова проверка на Сдружението, която се извършва от лицензиран експерт - счетоводител, резултатите от която се приемат от Управителния съвет;
6. Изготвя и представя на Управителния съвет проект на годишен отчет за дейността и финансов отчет на Сдружението, както и годишен отчет за дейността си;
7. Изготвя годишния доклад за дейността и финансовия отчет на Сдружението и осигурява вписването му на хартиен или електронен носител в централния регистър съобразно чл.40 ЗЮЛНЦ.

(3) Във връзка с прилагане на Стратегията за местно развитие(Стратегията), Изпълнителният директор:

1. Организира изготвянето на годишния план и разпределението на средствата за изпълнение на дейностите и разходите за управление и публичност на МИГ и за придобиване на умения и постигане на обществена активност и ги представя на Управителния съвет;
 2. Разработва критериите за избор на външни експерти, наемани от Сдружението;
 3. Разработва правила за работа на Комисията за избор на проекти;
 4. Организира и ръководи процедурите за избор на проекти за финансиране в изпълнение на Стратегията;
 5. Подготвя и свиква заседанията на Комисията за избор на проекти;
 6. Подготвя договорите за изпълнение на дейности във връзка с прилагането на Стратегията и следи за тяхното изпълнение;
 7. Подготвя договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в изпълнение на Стратегията за местно развитие и организира тяхното наблюдение;
 8. Изготвя годишния доклад за прилагане на Стратегията;
 9. Изпълнява всички дейности, включени в длъжностната му характеристика.
- За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред УС.

КОМИСИЯ ЗА ИЗБОР НА ПРОЕКТИ

ЧЛ.23. (1) Комисията за избор на проекти, които да бъдат финансирани в изпълнение на Стратегията, се формира съобразно нормативните изисквания за прилагане на ПРСР и за предотвратяване на конфликт на интереси.

(2) Комисията за избор на проекти осъществява дейността си при спазване на одобрената Стратегия, ВОМР, ПРСР и нормативните изисквания за нейното прилагане и вътрешните актове на Сдружението и правилата за неговата работа.

ПЕРСОНАЛ НА СДРУЖЕНИЕТО

ЧЛ.24. (1) Във връзка с прилагането на Стратегията и ВОМР, щатното разписание на Сдружението включва най-малко изпълнителен директор, експерт по прилагане на дейностите по Стратегията, счетоводител и асистент.

Длъжностните характеристики на персонала се изготвят съобразно Стратегията и приетите работни процедури за нейното прилагане.

Щатното разписание задължително се актуализира съобразно изискванията на финансиращите институции за наличие на минимален капацитет.

Раздел VI ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

ЧЛ.25. (1) Ежегодно до края на месец януари Управителният съвет съставя доклад за дейността и финансов отчет за изтеклата календарна година и го представя на Общото събрание.

(2) Ежегодно до края на месец януари Управителният съвет приема доклад за отчитане изпълнението на Стратегията, който се представя на ОУ на ПРСР и на УО на други финансиращи институции. Този доклад се изготвя съгласно нормативните изисквания по прилагане на BOMP и Стратегията.

ЧЛ.26. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния финансов отчет. Докладът за дейността на Сдружението трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и Стратегията и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението се представят в законоустановения срок, всяка година пред Агенция по вписванията – Търговски регистър.

Раздел VII КНИГИ И РЕГИСТРИ НА СДРУЖЕНИЕТО

ЧЛ.27. (1) Сдружението е длъжно да води следните КНИГИ:

- Книга за протоколите от заседанията на Общото събрание;
- Книга за протоколите от заседанията на Управителния съвет;
- Книга за протоколите от заседанията на други помощни органи, когато бъдат създадени.

(2) Сдружението е длъжно да води следните РЕГИСТРИ:

- Регистър за даренията;
 - Регистър на постъпилите проектни предложения;
 - Регистър на сключените договори за предоставяне на безвъзмездна помощ;
- Други регистри, съгласно нормативните изисквания за прилагане на BOMP, ПРСР и други Европейски програми и правилата за работа, приети във връзка с прилагането на Стратегията.

Книгите и регистрите се поддържат в хартиен и електронен формат.

(3). Всички книги и документи на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет. Всяко лице има право на достъп при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация.

Раздел VIII ЧЛЕНСТВО. ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

ЧЛ. 28. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Учредителите на Сдружението са негови членове по право.

1. Членове на Сдружението се приемат от Управителния съвет след подаване на писмено заявление и декларация за приемане на Устава и вътрешните правила на Сдружението, които се разглеждат на следващото заседание на Управителния съвет.

2. Член на Сдружението може да бъде всяко пълнолетно физическо и всяко юридическо лице, което приема целите на Устава на Сдружението и е готово да работи за тяхното осъществяване. Членството на юридическите лица се осъществява от техен упълномощен представител.

(2) Членството в Сдружението се **ПРЕКРАТЯВА**:

1. с едностранно волеизявление в писмена форма, отправено до Управителния съвет на Сдружението;

2. с изключване;

3. с прекратяване на юридическо лице — член на Сдружението.

4. Решението за изключване се взема от Управителния съвет при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо в следните случаи: не внасяне на членски внос в срок от две поредни календарни години в определените от Управителния съвет срокове;

неспазване на настоящия Устав, виновно неизпълнение на решенията на Общото събрание или на Управителния съвет; извършване на дейности, несъвместими с целите и задачите на Сдружението или възпрепятстващи изпълнението на целите му; уронване на доброто име на Сдружението.

ЧЛ. 29 (1) Всеки член на Сдружението има следните **ПРАВА**:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание с право на глас;

2. да бъде избран в органите на управление на Сдружението;

3. да бъде информиран за неговата дейност;

4. да се ползва от неговото имущество и от резултатите от неговата дейност.

(2) Всеки член на Сдружението има следните **ЗАДЪЛЖЕНИЯ**:

1. да спазва Устава на Сдружението и да съдейства за реализация на целите му;

2. да участва активно в дейността на Сдружението и да изпълнява добросъвестно и в срок определените им задачи;

3. да заплаща годишния членски внос в размера, по начина и в срока определени от в този Устав;

5. да работи за доброто име на Сдружението.

Раздел IX ПРЕКРАТЯВАНЕ

ЧЛ. 30. (1) Сдружението може да бъде прекратено:

1. С решение на **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**.

2. Когато е обявено в несъстоятелност.

Раздел X НАЧИН НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСТАНАЛОТО ИМУЩЕСТВО СЛЕД УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА КРЕДИТОРИТЕ

ЧЛ. 31. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация. Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице. Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, както и в случая на чл. 13, ал. 1, т. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, той се определя от окръжния съд по седалището.

Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

ЧЛ. 32.(1) При обявяване в ликвидация, ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението чрез следните способи:
от наличните парични средства;

чрез осребряване на движимото имущество;

чрез осребряване на недвижимото имущество.

(2) Имуществото на Сдружението не може да се прехвърля по никакъв начин на: учредители, настоящи или бивши членове;

лица, участвали или участващи в органите на управление;

ликвидатора (освен дължимото му възнаграждение);

съпрузи на лицата по т.т. 1 - 3;

роднини на лицата по т.т. 1 - 3:

а) по права линия - без ограничение;

б) по съребрена линия - до четвърта степен включително, или

в) по сватовство - до втора степен включително.г) юридически лица, в които лицата по т.т. 1-5:

- са управители, или

- могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Раздел XI

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

ЧЛ. 33. (1) Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество не може да се разпределя между членовете на сдружението.

(2) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда, на друго юридическо лице с нестопанска цел за обществено полезна дейност, което има същата или близка нестопанска цел.

(3) Ако не съществуват лица по ал. 2 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на Сдружението. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§1. За всички неуредени с настоящия Устав въпроси, се прилага действащото в Република България законодателство, одобрената Стратегия и правилата за нейното прилагане.

§2. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Подписаният председател на Управителния съвет:.....
декларирам, че настоящият документ е препис от Устава на сдружението приет с решение на учредителното събрание от 31 август 2021 г.

**ПРАВИЛНИК ЗА ПРАВИЛАТА И РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЕТНИЦА- ЛОВЕЧ"**

Чл. 1. С този правилник се урежда редът за осъществяване на общественополезната дейност и разходване на имуществото на сдружение с нестопанска цел "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ЛЕТНИЦА - ЛОВЕЧ".

РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 2. (1) Сдружение с нестопанска цел "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ЛЕТНИЦА - ЛОВЕЧ", извършва дейност в обществена полза, като основният предмет на дейност е: Подпомага процеса на формулиране и прилагане на Стратегия за местно развитие на територията на общините Летница и Ловеч по подхода ВОМР на ПРСР, както и на Водено от общността местно развитие подкрепен по европейските структурни и кохезионен фондове;

- Сдружение с нестопанска цел "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ЛЕТНИЦА - ЛОВЕЧ": Ръководи и технически обслужва процеса по набиране и одобряване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в Стратегията за местно развитие, и предоставя необходимата информация за този процес на Разплащателната агенция (РА) на ДФ „Земеделие” по седалище на МИГ, както и осъществява наблюдение на изпълнението на проектите, съвместно с РА и Управляващия орган (УО) по ПРСР и Управляващите органи (УО) на други европейски програми, включени във Воденото от общността местно развитие;

- Разработва и реализира проекти в сфери, подпомагащи постигането на посочените по-горе цели;

- Инициира кръгли маси, конференции, обучителни семинари и други подобни събития, събира и разпространява информация сред обществеността, както и разработва анализи и проучвания, свързани с дейностите и целите на Сдружението;

- Участва в разработването на местните политики в образователната, социалната, здравната, културната, туристическата, научната и спортната сфера, както и подпомага утвърждаването на законосъобразни, модерни и устойчиви практики;

- Инициира и съдейства за реализирането на проекти и/или дейности, в сферата на културата, спорта, туризма и опазване на културно-историческото наследство, които биха подпомогнали запазването на културната идентичност на местната общност и популяризирането на историческите и културните ѝ забележителности;

- Предоставя необходимата консултантска подкрепа и информация на заинтересованите лица (потенциални кандидати) при разработване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в Стратегията за местно развитие;

- Прилага мерки за изграждане на капацитет в общността, спазвайки принципите на подхода Водено от общността местно развитие;

- Създава партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна и местна администрация, неправителствени и бизнес организации;

- Участва в други сдружения с неправителствени организации - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина.

Чл. 3. Сдружението осъществява дейността за постигане на следните цели:

- Прилагане на интегрирания териториален подход;

- Подобряване на условията на живот на териториите на местните общности;

- Създаване на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за

инициативи от общ интерес, както и на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията, като основа за териториално развитие;

- Подкрепа за териториалната идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер;
- Повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация и подкрепа за алтернативни дейности;
- Подкрепа за въвеждането на иновации;
- Засилване на капацитета за научни изследвания и иновации и на въвеждането на модерни технологии чрез подкрепа за иновации в предприятията и насърчаване на прехода към кръгова икономика чрез подкрепа за инвестиции в предприятията с цел подобряване на ресурсната ефективност;
- Насърчаване на устойчивата и качествена заетост и социално включване на уязвими и маргинализирани групи;
- Съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство;
- Приобщаващо образование и образователна интеграция.
- Прилагането на Стратегията за местно развитие (Стратегията) на територията на общините Летница и Ловеч по подхода BOMP на Програмата за развитие на селските райони (ПРСР), други европейски фондове и програми, както и да оказва съдействие при реализирането на проекти по конкретни мерки, включени в Стратегията на Воденото от общностите местно развитие;
- Създаване и поддържане на капацитет за успешно прилагане и изпълнение на Стратегията за местно развитие;
- Развиване и утвърждаване на европейските практики за децентрализирано развитие на селските райони, включително чрез подхода Водено от общността местно развитие (BOMP) подкрепено от Европейските структурни и инвестиционни фондове според Споразумението за партньорство на РБ очертаващо помощта от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Чл. 4. (1) Върховния колективен орган на сдружението - Общото събрание определя общите насоки и контролира дейността на сдружението.

Управителният орган - Управителният съвет ръководи непосредствената дейност по изпълнение на целите и програмата на сдружението.

Управителният съвет взема решенията относно набирането на средства за дейността, разпореждането с имуществото и всички други правни и фактически актове за осъществяване на инициативите на сдружението, в съответствие със закона, устава и приетите от Общото събрание решения.

Чл. 5.(1) В началото на всяка календарна година Управителният съвет изготвя доклад за дейността, съставя годишен счетоводен отчет и го представя за проверка на лицензиран експерт-счетоводител, определен от Общото събрание.

Докладът трябва да съдържа данни за осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите на сдружението и постигнатите резултати; размера на полученото безвъзмездно имущество, размера на финансирането, приходите от други дейности за набиране на средства; финансовия резултат.

Докладът за дейността на сдружението е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в централния регистър, както и в сайтовете на МИГ, община ЛЕТНИЦА и община ЛОВЕЧ.

В законоустановения срок на всяка година изготвеният от Управителния съвет

доклад за дейността се представя за вписване в Агенция по вписванията - Търговски регистър.

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 6.(1) Средствата на сдружението се разходват безвъзмездно за постигане на целите, определени в устава.

За разходване на имущество на сдружението в полза на лицата, посочени в чл.41, ал.3 ЗЮЛНЦ, управителния съвет взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове.

Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители, освен ако сделките са в очевидна полза на сдружението и са сключени при публично обявени общи условия.

Чл. 7. (1) Разходите, които сдружението извършва включват:

разходи за осъществяване на функциите на органите на сдружението и изпълнението на правомощията им.

разходи, непосредствено свързани с осъществяването на целите по чл. 4, т.1-т.9 от устава.

(2) В случай, че сдружението разполага със средства, чието разходване не е определено по нормативен ред, то тези средства се разходват за постигане на целите на сдружението с решение на Управителния съвет, взето по реда на чл.18, ал. 4 от устава.

Чл.8. (1) Искане за разходването на средства по ал. 1, т.2 на предходния член става, чрез подаване на писмена молба до управителния съвет.

Чл.9. Въпросите, неуредени в настоящия Правилник, се решават съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава на сдружението и законодателството на Република България.

Председател на УС